

## PROGRAMME DU CONGRES DE COSNE D'ALLIER

	samedi 19 octobre 2013																
	10h	10h30	11h	11h30	12h	12h30	14h	14h30	15h	15h30	16h	16h30	17h	17h30	18h	18h30	19h
A - Documents de campagne et outils de communication			A1 (salle mb)						A2 (salle mb)								
B - Réassurer les pratiques de management			B1 (salles mh2 et p)					B2 (salle mh2 et p)									
C - Comment permettre à un collectif de devenir une équipe gagnante			C (salle g)														
E1 - La situation des finances locales								E1 (salle g)									
F - Histoire et présentation des sections de commune								F1 (salle mh1)									
G - Les groupes d'actions municipales			G1 (salle mh1)														
Table ronde sur l'Europe Alexandra Leuliette, Christoph Sporrer...																	Table ronde (salle g)

	dimanche 20 octobre 2013																
	10h	10h30	11h	11h30	12h	12h30	14h	14h30	15h	15h30	16h	16h30	17h	17h30	18h		
A - Documents de campagne et outils de communication										A3 (salle mb)							
E2 - Eau, assainissement, transports : quels modes de gestion ?			E2 (salle g)														
F - Histoire et présentation des sections de commune									F2 (salle g)								
G - Les groupes d'actions municipales			G2 (salle mb)														
H - La gestion des budgets municipaux au quotidien			H1 (salle mh1)						H2 (salle mh1)								
J - Savoir manager sa commune			J1 (salle mh2)						J2 (salle mh2)								
Cloture du Congrès Marc Fesneau																	



## PREPARATION AUX ELECTIONS MUNICIPALES



en présence de  
**Marc FESNEAU**, secrétaire général du Mouvement Démocrate

**9 ateliers de formation sur la gestion communale,  
le management  
et la communication**

le samedi à l'issue des ateliers,  
**TABLE RONDE SUR L'EUROPE**  
avec **Alexandra LEULIETTE**, attachée parlementaire de  
Marielle de SARNEZ, députée européenne,  
et **Christoph SPORRER**, chef d'entreprise

# 9 ateliers

(accès wifi dans toutes les salles)

## A - Documents de campagne et outils de communication

Durée 1h30

Nicolas Alarcon

Directeur artistique de la campagne de François Bayrou

## F - Histoire et présentation des sections de commune

Durée 2 h — 30 personnes

Rôle social et économique, fonctionnement, avenir

Gérald Brunel

Secrétaire de la Fédération Nationale des Ayants droit des Sections de Commune

## B - Réassurer les pratiques de management

Durée 1h30 — 2 à 4 personnes

Dominique Geoffroy-Terryn

Doctorante en management et conduite du changement, Consultante et professeure associée des Universités et d'Ecoles supérieures de management

## G - Les groupes d'actions municipales

Durée 2 h

La partie numérique de l'atelier repose sur l'accès à des supports numériques.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, explorer ces ressources avant la tenue de l'atelier :

Blog de l'association « Ambert au centre » : <http://ambertaucentre.org>

Compte facebook associé : <https://www.facebook.com/ambert.aucentre>

Twitter : @Ambertaucentre

Jacques Morin

Ancien élu

Michel Sauvade

Maire de Marsac-en-Livradois  
Président de la communauté de communes Livradois-Porte d'Auvergne

## C - Comment permettre à un collectif de devenir une équipe gagnante

Durée 2 h

Yannick Lucot

Directeur général de Viltais, Association à but social, Gestionnaire de lieux d'hébergement et instigateur d'actions d'insertions  
Consultant pour les entreprises Umbro France, AFT-IFTIM, Caisse d'Epargne.

## H - La gestion des budgets municipaux au quotidien

Durée 2 h

Retour pratique d'un élu

Yves Simon

Elu local  
Ancien parlementaire

## E1 - La situation des finances locales

Durée 2 h

Franck Piffault

Consultant, Expert en finances locales, Société FPE, Membre du réseau Antequam

## E2 - Eau, assainissement, transports : quels modes de gestion ?

Durée 2 h

## J - Savoir manager sa commune

Durée 2 h

Gestion humaine, gestion financière

Rodolphe Jonvaux

Adjoint au maire de Chamalières  
Maître de conférence en gestion



**BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE (1 seule personne par bulletin)**  
à retourner par la poste **avant le 14 octobre 2013**

M.  Mme  
Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....

Code postal : .....  
Ville : .....  
Tél portable : .....  
Email : .....

**Inscription aux ateliers (obligatoire)** : Merci d'entourer les N° des ateliers auxquels vous souhaitez participer, en veillant à la compatibilité des horaires. Par exemple :  
**C A2 E2 J2** Les choix seront attribués dans l'ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles

	samedi		dimanche	
	matin	apr-midi	matin	apr-midi
Documents de campagne	A1	A2		A3
Réassurer les pratiques de management	B1	B2		
Collectif → une équipe gagnante	C			
La situation des finances locales		E1		
Eau, assainissement, transports			E2	
Sections de commune		F1		F2
Groupes d'actions municipales	G1		G2	
Gestion des budgets municipaux			H1	H2
Savoir manager sa commune			J1	J2

Je joins un chèque à l'ordre de « **MoDem de l'Allier** », d'un montant de :

**28 euro** (si vous participez à une seule journée)

**50 euro** (si vous participez aux 2 journées)

Ce montant comprend l'accès aux ateliers et aux débats, ainsi que les repas de midi. Il ne comprend pas l'hébergement éventuel et le dîner qui font l'objet d'une réservation séparée (ci-dessous)

Je souhaite, par ailleurs, être hébergé au Château de petit bois, au **tarif de 39,15 euro par nuit**, comprenant le dîner, la nuitée et le petit déjeuner (serviettes de toilette non fournies), somme que je réglerai directement à l'hôtelier :

- Nuit de vendredi 18 au samedi 19 octobre à 39,15 euro
- Nuit du samedi 19 au dimanche 20 octobre à 39,15 euro
- Nuit du dimanche 20 au lundi 21 octobre à 39,15 euro

Poster ce bulletin **avant le 14 octobre impérativement**, accompagné de votre règlement, à : **Christine Crosst-Audin, 23 rue des geais 03000 MOULINS**

**Pour de plus amples renseignements, vous pouvez la joindre au 06 83 81 24 42**

**BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE (1 seule personne par bulletin)**  
à retourner par la poste **avant le 14 octobre 2013**

M.  Mme  
Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....

Code postal : .....  
Ville : .....  
Tél portable : .....  
Email : .....

**Inscription aux ateliers (obligatoire)** : Merci d'entourer les N° des ateliers auxquels vous souhaitez participer, en veillant à la compatibilité des horaires. Par exemple :  
**C A2 E2 J2** Les choix seront attribués dans l'ordre d'arrivée des inscriptions et dans la limite des places disponibles

	samedi		dimanche	
	matin	apr-midi	matin	apr-midi
Documents de campagne	A1	A2		A3
Réassurer les pratiques de management	B1	B2		
Collectif → une équipe gagnante	C			
La situation des finances locales		E1		
Eau, assainissement, transports			E2	
Sections de commune		F1		F2
Groupes d'actions municipales	G1		G2	
Gestion des budgets municipaux			H1	H2
Savoir manager sa commune			J1	J2

Je joins un chèque à l'ordre de « **MoDem de l'Allier** », d'un montant de :

**28 euro** (si vous participez à une seule journée)

**50 euro** (si vous participez aux 2 journées)

Ce montant comprend l'accès aux ateliers et aux débats, ainsi que les repas de midi. Il ne comprend pas l'hébergement éventuel et le dîner qui font l'objet d'une réservation séparée (ci-dessous)

Je souhaite, par ailleurs, être hébergé au Château de petit bois, au **tarif de 39,15 euro par nuit**, comprenant le dîner, la nuitée et le petit déjeuner (serviettes de toilette non fournies), somme que je réglerai directement à l'hôtelier :

- Nuit de vendredi 18 au samedi 19 octobre à 39,15 euro
- Nuit du samedi 19 au dimanche 20 octobre à 39,15 euro
- Nuit du dimanche 20 au lundi 21 octobre à 39,15 euro

Poster ce bulletin **avant le 14 octobre impérativement**, accompagné de votre règlement, à : **Christine Crosst-Audin, 23 rue des geais 03000 MOULINS**

**Pour de plus amples renseignements, vous pouvez la joindre au 06 83 81 24 42**